

ORGANIZACIJA TEKMOVANJ SPECIALNE
OLIMPIADE SLOVENIJE



Specialna olimpiada
Slovenije

CILJ PREDSTAVITVE:



1. Postopki, merila in standardi, ki omogočajo uspešno in kvalitetno organizacijo ter izvedbo tekmovanj SOS in so v skladu s pravili SOI
2. S posredovanim vedenjem in znanjem pripomoči k dvigu kvalitete izvedb tekmovanj Specialne Olimpiade
3. Opogumiti članice SOS k organizaciji tekmovanj na različnih nivojih tekmovanj SO

Specialna olimpiada
Slovenije

TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH NIVOJIH



- ✓ SVETOVNE IGRE SPECIALNE OLIMPIADE
 - (organizirane vsaki dve leti, izmenoma poletne in zimske)
Minnesota 1991 – Atene 2011
- ✓ DRUGA MEDNARODNA TEKMOVANJA
 - EVROPSKE IGRE SPECIALNE OLIMPIADE
 - (tekmovanja potekajo v več športih)
 - EVROPSKI TURNIRJI
 - (tekmovanja potekajo v enem športu) 1996, 2004, 2007, 2012

Specialna olimpiada
Slovenije



Specialna olimpiada
Slovenije

TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH NIVOJIH

✓ **DRŽAVNA TEKMOVANJA**

➤ **DRŽAVNE POLETNE IGRE**

- tridnevna prireditev
- vsako drugo leto
- št. tekmovalcev omejeno
- določa se kvota tekmovalcev po regijah (IO SOS) kriteriji: št. članic, št. tekmovalcev, razvitost, št. tekmovalcev na reg. igrah
- vsaka članica vsaj enega tekmovalca
- izvedba vseh poletnih športov
- organizator in IOSOS



Specialna olimpiada
Slovenije

TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH NIVOJIH

✓ **DRŽAVNE ZIMSKE IGRE**

- vsako drugo leto
- neomejeno število tekmovalcev
- izvedba vseh športov (smučarski tek, krpljanje, alpsko smučanje) na vseh nivojih sposobnosti in kategorij
- možnost povabila do treh ekip iz drugih držav članic SO

✓ **DRŽAVNI TURNIRJI** (so enodnevna tekmovanja v enem športu)

- organizator in glavni trener za posamezni šport

✓ **LIGAŠKA TEKMOVANJA** (potekajo preko celotnega leta v dveh tekmovalnih obdobjih)



Specialna olimpiada
Slovenije

TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH NIVOJIH

✓ **REGIJSKE IGRE** (se organizirajo vsako leto znotraj regije)

- organizator in vodja regije
- vsi člani SOS znotraj regije
- športi vsaj trije uradni (atletika, namizni tenis, elementi košarke ali elementi nogometa)

✓ **LOKALNA TEKMOVANJA** (se organizirajo večkrat na leto)

- vodje za šport znotraj članic
- sodelovanje več programov, ki so lokacijsko blizu
- izvedba tekmovanja v enem športu
- izvedba tekmovanja po enakem načelu kot druga tekmovanja SO

TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH NIVOJIH



✓ TEKMOVANJA MATP:

je Specialna Olimpijada razvila kot dodatek svojemu rednemu programu, da bi omogočila vsem osebam z motnjami v duševnem razvoju treniranje in sodelovanje v športnih aktivnostih.

- namen programa dati tudi osebam z najtežimi motnjami možnost treniranje in udeležbe na športnih tekmovanjih sodelujejo športniki, ki zaradi svojih gibalnih in intelektualnih sposobnosti ne morejo tekmovali v rednem programu SO

Specialna olimpijada
Slovenije

TEKMOVANJA NA RAZLIČNIH NIVOJIH

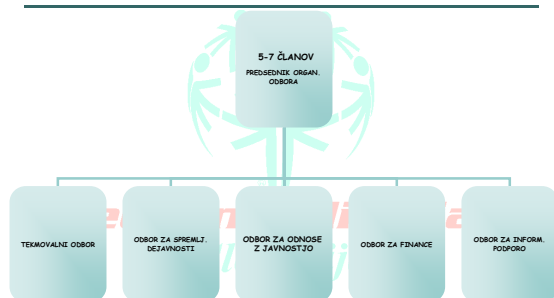


- pomen aktivnosti
- naloge - vaje iz 7 različnih področij (gibljivosti, udarjanja, ročnosti, brcanja, vožnje z navadnimi ali el. vozički ter vodne aktivnosti)
- izvedba aktivnosti na različnih nivojih
- DRŽAVNE VODNE IGRE
- DRŽAVNE IGRE
- REGIJSKE IGRE
- EVROPSKI SEMINAR MATP Program Bled 2010

Specialna olimpijada
Slovenije

NAVODILA ZA ORGANIZACIJO TEKMOVANJ

PRIMER SESTAVE ORGANIZACIJSKEGA ODBORA



NALOGE POSAMEZNIH ODBOROV

TEKMOVALNI ODBOR



V CELOTI NEPOSREDNO IZVEDE ŠPORTNI PROGRAM
PRIREDITVE POSKRBI PA ŠE ZA:

- Izbor objektov oziroma primernih tekmovališč ter priprava le teh
- Prizorišča opremiti z propagandnim materialom SOS (zastave, plakati, panoji)
- Oblikovanje razpisa
- Registracija prijav
- Izdelava urnika tekmovanja
- Priprava štartne liste

NALOGE POSAMEZNIH ODBOROV

TEKMOVALNI ODBOR



- Zagotovitev usposobljenih sodnikov
- Razpored prostovoljcev ter njihovo usposobljenost
- Sprotno objavljane neuradnih rezultatov na oglasni deski
- Priprava medalj in trakcev ter ekipe za podeljevanje medalj in priznanj (znani športniki zaposleni v policiji)
- Skrb za spoštovanje vseh športnih pravil SO
- Po koncu tekmovanja napiše poročilo o izvedeni prireditvi (pošlje na sedež SOS)

OBLIKOVANJE RAZPISA



Razpis mora obvezno vsebovati naslednje vsebine:

- ime prireditelja in organizatorja (opremljen z logotipom)
- kraj in datum tekmovanja
- tekmovalne discipline
- pravila tekmovanja
- vrsto priznanj, ki bodo podeljena
- program prireditve
- način in zadnji rok prijave (e-mail, klasična pošta)



Specialna olimpiada
Slovenije

OBLIKOVANJE RAZPISA

- > višina kotizacije in način plačila
- > čas do katerega je možno tekmovalca odjaviti
- > zavarovanje vseh udeležencev prireditve
- > dodati tel. številke na katerih je organizator dosegljiv za morebitne informacije
- > dodati prijavnice (posamezno kot ekipno)
- > **Razpis se pošlje 30 dni pred predvidenim datumom tekmovanja na naslove vseh članic SOS**
- > Razpis se obvezno pošlje tudi na sedež SOS, Zvezo Sožitje in ZŠIS



Specialna olimpiada
Slovenije

PRIMER IZDELANE ŠTARTNE LISTE

Proga	Ime in Priimek	Št. št.	Ustanova	Starost	Spol	Čas kval. (pripr. čas)	15%	Final. grupa	Čas finala	Mesto
1	Janez Juvan	45	CUDV Črna	38	M	03:56.34				
2	Žiga Turk	34	Sožitje Mengeš	34	M					
3	Roman Jarc	18	VDC Mura	28	M					
4	Zoran Mrak	15	VDC Solkan	26	M					
5	Tine Plaj	12	Sožitje Maribor	32	M					
6	Jaka Škvorc	10	CUDV IG	23	M					
7	Jože Majcen	7	CUDV Dobrna	22	M					
8	Robert Zupan	6	CUDV Dobrna	19	M					



Specialna olimpiada
Slovenije

NALOGE POSAMEZNIH ODBOROV

ODBOR ZA INFORMACIJSKO PODPORO

- > **Grafično oblikovanje razpisa**
- > Obdelava prijavnice
- > Izdelava biltena 1
- > Računalniška obdelava rezultatov na samem tekmovanju
- > Izdelava biltena 2 z uradnimi rezultati tekmovanja (rok 10 dni-pošlje vsem članicam, ki so sodelovale ter na sedež SOS)

NALOGE POSAMEZNIH ODBOROV



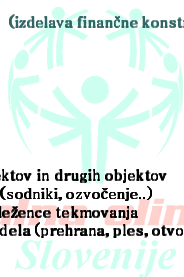
ODBOR ZA FINANCE (izdelava finančne konstrukcije prireditve)

PRIHODKI:

- dotacija SOS
- kotizacija
- sponzorji
- donatorji

ODHODKI:

- najem športnih objektov in drugih objektov
- stroški tekmovanja (sodniki, ozvočenje...)
- stroški daril za udeležence tekmovanja
- stroški družabnega dela (prehrana, ples, otvoritev, zaključek...)



NALOGE POSAMEZNIH ODBOROV



ODBOR ZA SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI

- Pripravi protokol prireditve
- Zagotovi primernost objektov za prehrano in zaključek
- Zagotovi sprejem ekip, staršev
- Skrb za povabljenе goste (predstavniki lokalnih društev Sožitja, predstavniki Zveze, vodstva Specialne Olimpiade, vabljenе predstavnike lokalne skupnosti...)

*Specialna olimpiada
Slovenije*

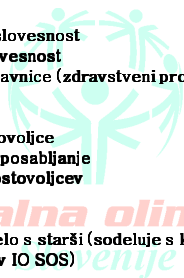
NALOGE POSAMEZNIH ODBOROV



ODBOR ZA SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI

- Slovesnosti
 - Otvoritvena slovesnost
 - Zaključna slovesnost
 - Klinike in delavnice (zdravstveni program)
- Prostovoljci
 - Novači prostovoljce
 - Organizira usposabljanje
 - Razpored prostovoljcev

- Klub staršev
 - Koordinira delo s starši (sodeluje s koordinatorjem kluba starše v IO SOS)



NALOGE POSAMEZNIH ODBOROV
ODBOR ZA SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI



- **Medicinska služba**
 - zagotoviti prvo pomoč (na samem mestu prireditve)
 - stalna služba (javljeno v zdravstveno ustanovo o poteku prireditve)

ODBOR ZA ODNOS Z JAVNOSTJO

- vzpostavi primerno obliko sodelovanja z novinarji dnevnih časopisov, radia, TV
- pripravi podrobne informacije o razvoju programa SO ter informacije o poteku iger, turnirja.
- vabi in kontaktira z mediji na prizorišču
- ponuja zgodbe o tekmovalcih, ki so zanimivi medijem za objavo
- pripravi seznam sponzorjev, donatorjev in znanih osebnosti, ki bodo sodelovali na prireditvi

PROTOKOL IZVEDBE ENODNEVNEGA
TEKMOVANJA



- **PRED TEKMOVANJEM:**
 - Postaviti jasne označbe, ki vodijo do tekmovališča in vse druge označbe, ki udeležencem olajšajo orientacijo na prizorišču prireditve
 - Pripraviti sprejemno pisarno s paketi za udeležence tekmovanja (bilten, štartne številke, darilo, malica, table udeležencev)
 - Programom podati informacije o poteku prireditve in objektih kje se kaj nahaja (kosilo, toaleta, družabni del...)

PROTOKOL IZVEDBE ENODNEVNEGA
TEKMOVANJA



- **OTVORITVENA SLOVESNOST**
 - Na enodnevnih tekmovanjih lahko zastavo obesimo že pred otvoritvijo
 - Uradni napovedovalec pozdravi tekmovalce, trenerje, spremljevalce, lokalne goste, starše, predstavnike Zveze Sožitje, predstavnike SOS, sponzorje
 - Slavnostni vstop ekip na prizorišče s predstavitevjo letih
 - Pozdravni nagovor (predsednik org. odbora-ravnatelj, direktor)
 - Krajši nagovori (predstavniki tekmovalcev, predstavnik Zveze Sožitja, predstavnik SOS, predstavnik lokalne skupnosti)
 - Krajši kulturno-zabavni program (znani pevec, učenci oz. uporabniki programa organizatorja)

PROTOKOL IZVEDBE ENODNEVNEGA TEKMOVANJA



- Dvig zastave SO (če ni že prej izobešena jo slavnostno prinese šest športnikov) ob himni SO
- Slavnostna prisega tekmovalcev
- Slavnostna prisega sodnikov
- Slavnostna otvoritev iger oz. turnirja

Specialna olimpiada
Slovenije

PROTOKOL IZVEDBE ENODNEVNEGA TEKMOVANJA



NEPOSREDNO PRED PRIČETKOM TEKMOVANJA SE IZVEDE:

- Sestanek vodij ekip na katerem se:
 - Preveri prisotnost ekip
 - Predstavi se žirija tekovanja (vodja tekovanja, vodja sodnikov, predstavnik trenerjev, tehnični delegat)
 - Preveri štartna lista in tekmovalne skupine ter morebitne spremembe, ki se sporočijo sodnikom in osebam, ki skrbijo za računalniško obdelavo podatkov
 - Opozori se na spoštovanje pravil (možnost diskvalifikacije)
 - Mesto, način in čas pritožbe

Specialna olimpiada
Slovenije

PROTOKOL IZVEDBE ENODNEVNEGA TEKMOVANJA



▪ MED TEKMOVANJEM:

- Žirija tekovanja spremlja potek tekovanja, ki mora biti v skladu s pravil SO in rešuje morebitne pritožbe
- Uradni napovedovalec aktivno spremlja potek tekovanja, komentira in vzpodbuja tekmovalce
- Trenerji so med tekmo "gledalci"
- Če je le mogoče se podelitev medalj in priznanj izvaja med potekom tekovanja
- Razglasitev mora biti slavnostna z avizom himne SO (stopničke za zmagovalce, jasne označbe tudi za mesta od 4-8)
- Podeljevalci znani športniki, lahko pa tudi športniki specialni olimpijci

PROTOKOL IZVEDBE ENODNEVNEGA
TEKMOVANJA



- **ZAKLJUČEK TEKMOVANJA:**
- Naj bo manj formalen, predvsem pa sproščujoč in zabaven
- Podelitev medalj in priznanj, če jih med samim tekmovanjem ni uspelo v celoti
- Na regijskih igrah (vodja regije) izreče zahvalo organizatorju nato pa se simbolično preda zastava naslednjemu organizatorju

Specialna olimpiada
Slovenije

"RECEPT" S POMEMBNEJŠIMI TOČKAMI, KI OMOGOČA
KVALITETNEJŠO IZVEDBO TEKMOVANJ SO



- VOLJA IN ŽELJA ORGANIZIRATI TEKMOVANJE SO
- JASNO URADNO IZRAZITI ŽELJO PO ORGANIZACIJI (OO SOS)
- SESTAVITI KVALITETEN ORGANIZACIJSKI ODBOR IN NATANČNO DOLOČITI NALOGE POSAMEZNIH ODBOROV
- PRIDOBITI IN USPOSOBITI PROSTOVOLJCE
- OBLIKOVATI RAZPS TEKMOVANJA Z VSEMI POTREBNIMI VSEBINAMI
- POSLATI POVAHILA ZA POSREBNE GOSTE
- OBVESTITI MEDIE O DOGODKU
- PRIDOBITI SPONZORJE IN DONATORJE
- NA SEDEŽU SOS D VIGNITI (ŠTARTNE ŠTEVILKE, PLAKATE, PANOJE, MEDALJE, TRAKCE, ZASTAVE)
- SE DOGOVORITI O ŠPORTNIH OBJEKTIH IN LE-TE PRIMERNO PRIPRAVITI
- GLEDE NEJASNOSTI PRI PRIPRAVI TEKMOVALŠČIN PRAVIL TEKMOVANJA KONTAKTIRATI Z ODGOVORNIMI (GLAVNI TRENER ZA ŠPORT, VODJA REGIJE, ŠPORTNI DIREKTOR -)
- PRIPRAVITI BILTEN S ŠTARTNO LISTO
- UPOŠTEVATI PROTOKOLE OTVORITVE IN ZAKLJUČKA
- IZPELJATI ŠPORTNI DEL TEKMOVANJA V SKLADU S PRAVILI SO
- OBJAVA REZULTATOV S SLAVNOSTNO PODEJTVILJO ZA VSE TEKMOVALCE
- ORGANIZIRATI PRIMEREN ZAKLJUČNI DRUŽABNI DEL
- IZDELAVA BILTENA Z URADNIMI REZULTATI IN GA POSLATI VSEM UDELEŽENCEM
- NAPSATI POROČILO O TEKMOVANJU IN GA POSLATI NA SEDEŽ SOS

Specialna olimpiada
Slovenije



Specialna olimpiada
Slovenije
